

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Автор Т.А. Кондрацкая

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

2. Задачи практики

Цель состоит в закреплении полученных знаний по дисциплинам программы, подготовке обучающего к проведению исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы, приобретении опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы, составляющей предмет ВКР. НИР при прохождении практики связана с определением реальной проблемной ситуации и с разработкой программы собственного исследования.

При осуществлении научно-исследовательской работы студент магистратуры должен быть подготовлен к решению следующих задач:

1. Поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации по направлению исследования.
- 2.. Подготовке обзоров, отчетов и научных публикаций.
- 3.. Приобретению навыков работы над академическими текстами.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи научно-исследовательской практики состоят в:

- подготовке обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе;
- формировании требуемых компетенций;
- формировании знаний, умений и навыков по овладению методами и методиками научно-исследовательской работы

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач

Компетенция	Формируемые УНы
промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	У. Уметь применять теоретические подходы для организации управления деятельностью Н. Владеть навыками организации управленческой деятельностью предприятия Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Экономическая теория", "Иностранный язык в профессиональной сфере", "Маркетинг", "Управление человеческими ресурсами", "Экономика организации", "Управление продажами", "Финансовый менеджмент", "Организация предпринимательской деятельности", "Корпоративный менеджмент", "Анализ рыночных возможностей", "Инновационный менеджмент", "Интернет-маркетинг", "Маркетинговое управление", "Менеджмент в цифровой экономике", "Операционный (производственный) менеджмент", "Стратегический менеджмент", "Разработка и реализация проектов", "Сравнительный менеджмент", "Организационное поведение", "Клиентоориентированный менеджмент".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Рабочая тетрадь
2	Основной этап 1	Основной этап	Творческое задание
3	Заключительный этап 1	Заключительный этап	Раздел отчета
		Основной этап	Творческое задание
4	Заключительный этап 2	Заключительный этап	Раздел отчета

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-1	У. Уметь применять теоретические подходы для организации управления деятельностью Н. Владеть навыками организации управленческой деятельностью предприятия	Подготовительный этап. Получение задания, согласование графика выполнения работ, обоснование выбранной темы	Своевременность получения задания., самостоятельность в выборе и обосновании темы исследования (10)
2	Основной этап 1	ОПК-1	У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории	Основной этап. Сбор, обработка информации по выбранной теме.	Широта охвата информационных источников. Уровень новизны и оригинальности подобранной информации (30)
3	Заключительный этап 1	ОПК-1	У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории	Заключительный этап. Защита отчета	Качество презентации, уровень полноты ответов на вопросы (20)
		ОПК-1	У. Уметь применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории	Основной этап. Систематизация обработанной информации, формулирование собственных выводов..	Уровень систематизации, структурированность материалов (30)
4	Заключительный этап 2	ОПК-1	Н. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории	Заключительный этап. Оформление отчета.	Соблюдение правил оформления текста отчета (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
2. Измайлова М.О., Касаткина Г.М., Комарова Г.П., Орлова Е.Н. Основы научных исследований.- Изд-во БГУ, 2021.- 130 с.
3. Кужева С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Кужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — 978-5-7779-1760-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>
4. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.К. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Экономика. Язык и речь научного текста : учебное пособие / Н. К. Ерилова, О. А. Чечина, Е. А. Ядрихинская [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. — 208 с. — ISBN 978-5-00032-057-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47471.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов/ У. К. Бут, Грегори Дж. Коломб, Джозеф М. Уильямс.- М.: Наука, 2004.-360 с.
2. Ядов В. А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. учеб. пособие. 3-е изд., испр./ В. А. Ядов.- М.: ОМЕГА-Л, 2007.-567 с.
3. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) ресурсы сети Интернет:

- "Экономическая социология", адрес доступа: <http://ecsoc.ru/>. доступ неограниченный
- Бизнес-библиотека, адрес доступа: <http://business-library.ru>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Библиотека

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра менеджмента и сервиса

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. Получение задания, согласование графика выполнения работ, обоснование выбранной темы. Критерий: своевременность получения задания., самостоятельность в выборе и обосновании темы исследования	10	
2	Основной этап. Сбор, обработка информации по выбранной теме. Критерий: широта охвата информационных источников. уровень новизны и оригинальности подобранной информации .	30	
3	Заключительный этап. Защита отчета. Критерий: качество презентации, уровень полноты ответов на вопросы.	20	
4	Основной этап. Систематизация обработанной информации, формулирование собственных выводов.. Критерий: уровень систематизации, структурированность материалов.	30	
5	Заключительный этап. Оформление отчета. Критерий: соблюдение правил оформления текста отчета.	10	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Содержание практики и структура отчета

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента на базе БГУ. Для прохождения практики за студентов закрепляется руководитель приказом.

Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ, что формирует подготовку к выпускной квалификационной работе.

Отчет по данной учебной практике (НИР) представляет собой предварительный вариант первой главы будущей ВКР.

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

В процессе практики осуществляется поиск ответов на вопросы:

- проблемы в выбранной теме исследования;
- цели и задачи;
- ключевые понятия в выбранной теме;
- предмет исследования.

В период практики:

- формируется структура будущего отчета;
- подбираются источники информации и проводится аналитический обзор литературы и других источников информации, в том числе, входящих в интеллектуальные информационно-аналитические системы, в рамках выбранной темы;
- выявляются проблемы и тенденции в рамках выбранной темы.

Итогом практики (НИР) должны стать готовые для включения в текст ВКР разделы и целенаправленный обзор литературы по проблематике проводимого исследования.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В ходе практики (НИР) обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении производственной практики (НИР) содержит:

Титульный лист (Приложение 1)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (Приложение 2)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ВВЕДЕНИЕ

В нем формулируются цель и задачи прохождения практики, которые обучающийся ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете. **Объем 1–2 страницы.**

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Содержание основной части определяется выбранной темой. Основная часть должна содержать не менее 2-х глав.

Например:

1. Понятие «человеческий капитал» и его структура
2. Проблемы формирования человеческого капитала в российских компаниях

Основная часть представляет собой реферативный обзор по выбранной теме. Реферативный обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных источников, входящих в различные базы данных. В качестве баз данных могут быть использованы следующие:

- Электронный каталог БГУ
- Ресурсы удаленного доступа БГУ
- Сайты журналов
- Форумы и площадки для обсуждения (например, форум сообщества менеджеров e-xecutive.ru), «академические социальные сети» (<https://www.academia.edu>, <https://www.researchgate.net> (форум: вкладка «Questions»), www.mendeley.com
- Основные библиотечные ресурсы:

www.elibrary.ru

<http://www.gpntb.ru> (on-line ресурсы открытого доступа)

<https://cyberleninka.ru>

<http://ecsocman.hse.ru>

<http://scholar.google.com>

<http://academic.research.microsoft.com>

<http://www.doaj.org>

<http://www.sciencedirect.com>

При систематизации материалов желательно собственные выводы оформлять в виде таблиц, схем, рисунков.

Объем основной части отчета — **не менее 18 страниц!**

Стиль написания — научный. *Пример научного стиля*

Развитие процессного подхода и его проблемы были исследованы и изложены в трудах многих зарубежных ученых таких, как: М. Портера, М. Хаммера, Дж. Чампи и др. По мнению авторов, применение процессного подхода к управлению является наиболее удачным, особенно в условиях рыночной экономики [26].

Анализ отечественной и зарубежной литературы позволяет выявить множественность определений и интерпретаций понятия «бизнес-процесс», что свидетельствует о неоднозначности понимания и необходимости уточнения.

М. Хаммер и Дж. Чампи [33] считают, что бизнес-процесс является совокупностью различных видов деятельности, в рамках которой «на входе» используется один или более видов ресурсов, и в результате этой деятельности «на выходе» создается продукт, представляющий ценность для потребителя.

О. Гирхаке определил бизнес-процессы, как процессы, осуществляемые на предприятии, которые могут быть идентифицированы на протяжении всей цепочки сознания ценностей. Они направлены непосредственно на достижение успеха на рынке и характеризуются измеримой информацией на «входе», созданием ценностей и измеримой информацией на «выходе» [29, с. 19].

В научной и деловой среде понятие бизнес-процесса стал активно использоваться с начала 90-х годов XX века. О. В. Родцевич [26] в своей работе произвел исторический анализ подходов к определению «бизнес-процессов» как полноценное понятие. Автором было выделено пять основных этапов развития представления о сущности и свойствах «бизнес-процесса». Мы же предлагаем рассматривать из них только три (табл. 1.1).

Таблица 1.1

Этапы развития представлений о сущности и свойствах
«бизнес-процесса» (составлено по О. В. Радцевич [26])

Этап	Период	Развитие представлений о процессе	Представители периода
I	1940–1970 гг.	Моделирование экономических процессов	Н. Винер, Д. Д. Томпсон, Сигео Синго.
II	1980–е гг.	Концепция процессной ориентации	М. Портер, Э. Деминг.
III	1990–е гг.	Концепция бизнес-процесса	М. Хаммер и Дж. Чампи, Т. Дэйвенпорт.

Взгляд исследователей с точки зрения процесса прослеживается в более ранних работах [26] К. Маркса, Ф. Энгельса, Н. Д. Кондратьева, Ф. Тейлора, Г. Эмерсона, А. Файоля, У. Шухарт и др. Однако, моделирование процессов и представление процесса в виде «черного ящика» с «входом» и «выходом», впервые предложил Н. Винер лишь в середине прошлого века.

Понятие «процессная ориентация» было предложено М. Портером. Он считал, что главный принцип деятельности организации заключен во взаимодействии между звеньями цепи [37]. У. Деминг ввел понятие поточной диаграммы, отражающей взаимосвязи внутри фирмы как измеримый и улучшаемый подобно любому другому процесс [12].

Позже М. Хаммер и Дж. Чампи объединили идеи «черного ящика» Н. Винера и процессной ориентации М. Портера, введя понятие «бизнес-процесса». Концепцию бизнес-процесса была развита Т. Дэйвенпорт [36]. Исследователь разработал систему описания бизнес-процессов. Подход на основе бизнес-процессов получил высокую оценку специалистов в области качества (Д. Шорт, М. Хаммер), поскольку он позволял добиваться успехов в деятельности организации. Концепция процессов послужила развитию идеи «реинжиниринга» (М. Хаммер) для описания развития организации, ориентированной на потребителя и базирующейся на стратегических бизнес-процессах.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Необходимо представить основные результаты, выводы, полученные в ходе исследования, описать тенденции и проблемы. Объем — 1–2 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В списке литературы обязательно должен быть **один источник на иностранном языке**. **На все** указанные источники в основной части отчета должны быть ссылки. Количество источников — 20–30.

По итогам проверки руководитель выставляет оценку в бланке (Приложение 4)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра менеджмента и сервиса

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

на

тему:

« _____ »

Выполнил обучающийся группы: _____ ФИО _____

Руководитель: (степень, звание) _____ ФИО _____

Иркутск, 202_ г.

**Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
для обучающегося группы _____ ФИО _____
Время проведения практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Вид работ	Планируемые сроки	Отметка руководителя о выполнении (подпись)
1.Подготовительный этап: получение задания, согласование графика выполнения работ, обоснование выбранной темы		
2.Основной этап: сбор, обработка информации по выбранной теме		
3.Основной этап: систематизация обработанной информации, формулирование собственных выводов.		
4.Заключительный этап. Защита отчета. Критерий: качество защиты и правильность ответов на поставленные вопросы.		
5.Заключительный этап. Оформление отчета. Критерий: соблюдение правил оформления отчета.		

Задание выдал:

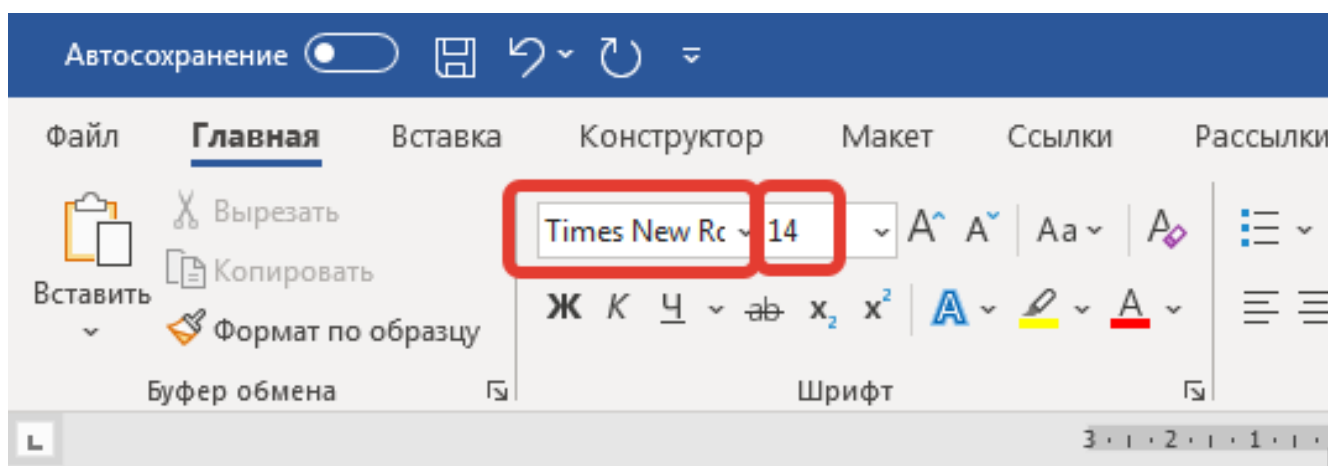
Руководитель по практической подготовке (звание, должность)

ФИО _____

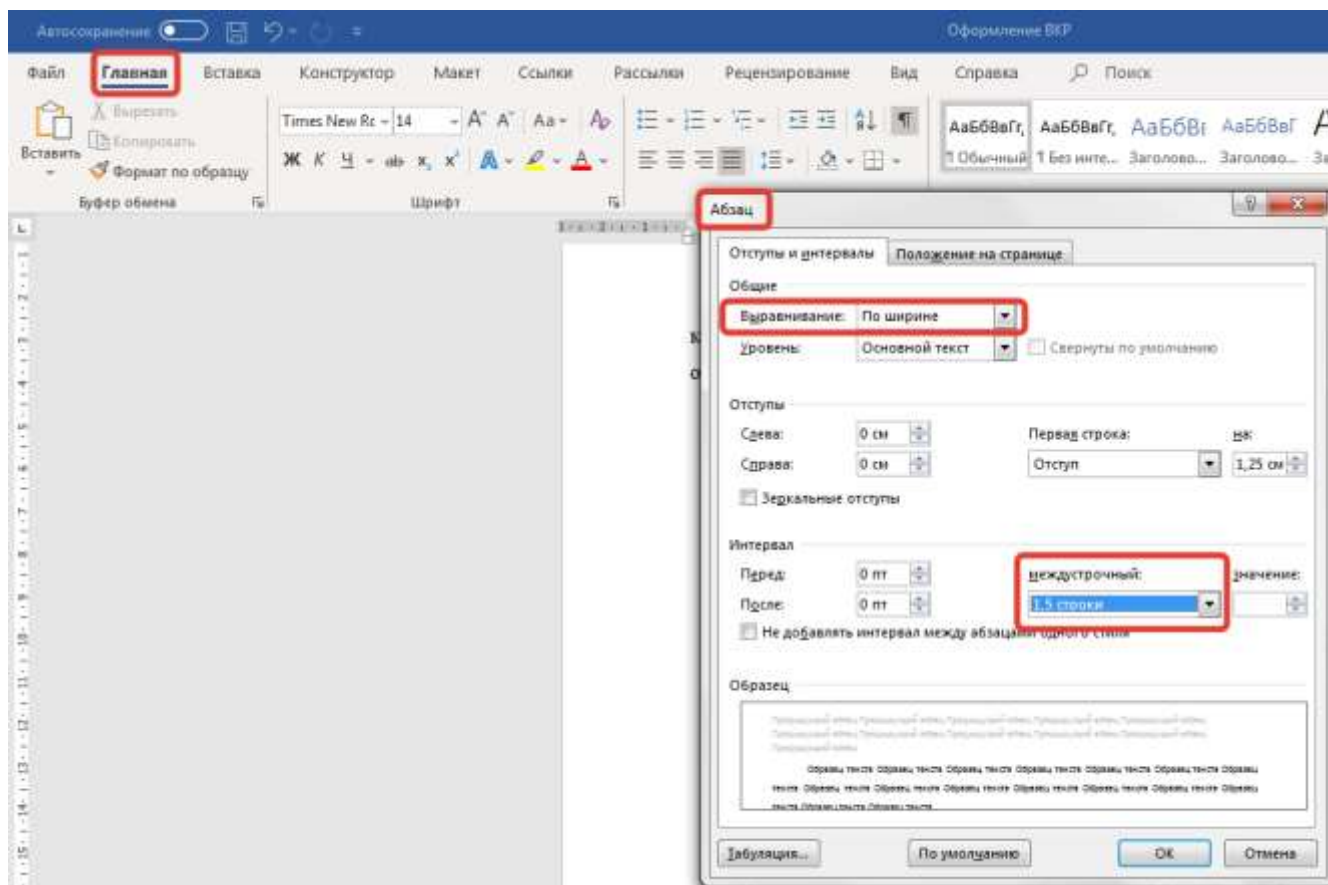
Приложение 3

Правила оформления

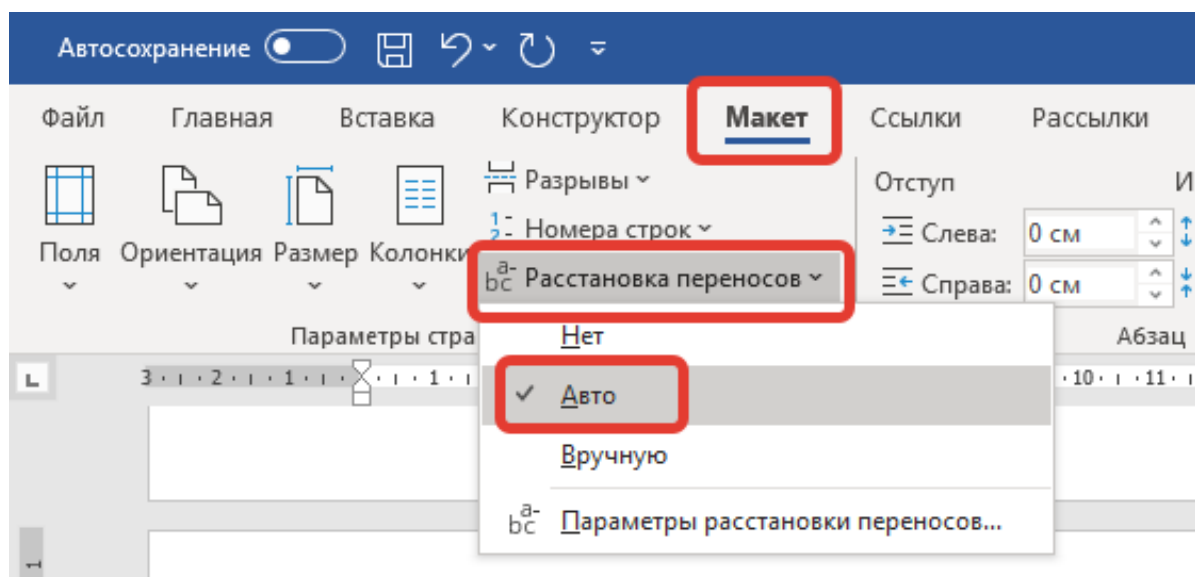
Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное,



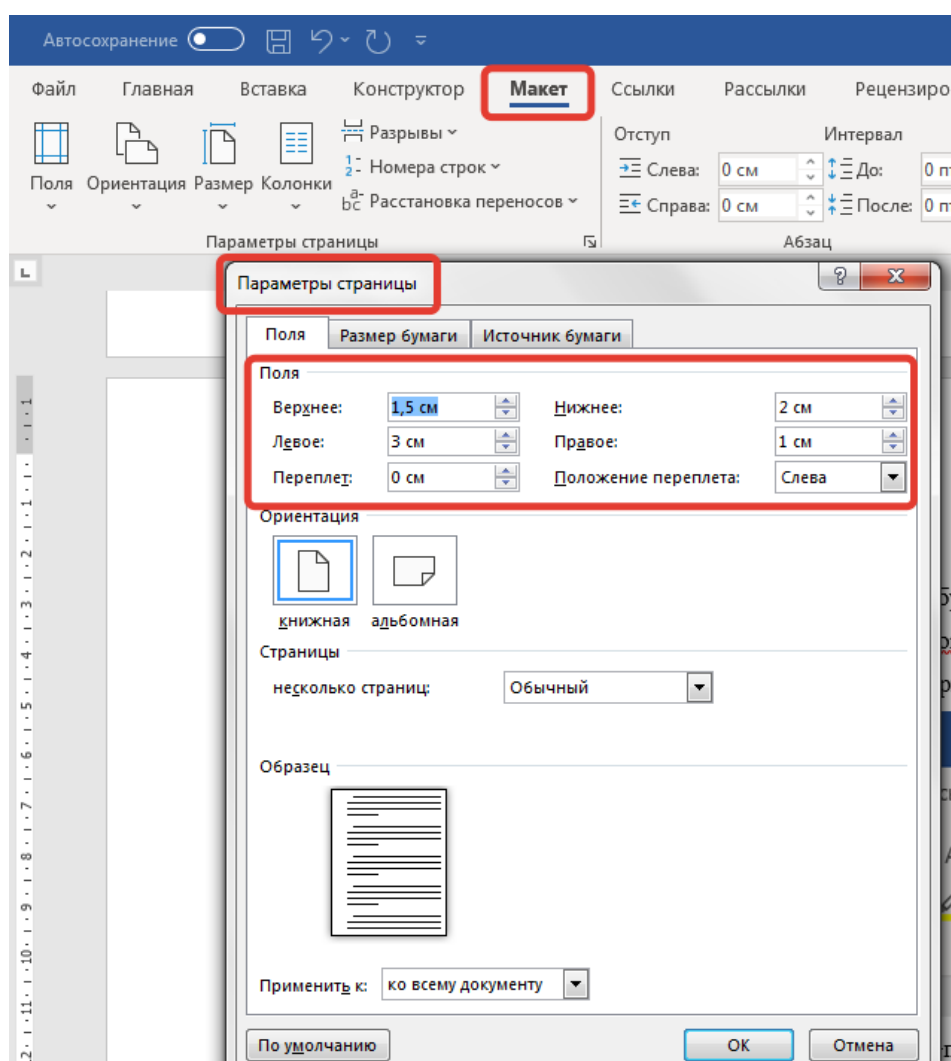
межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине.



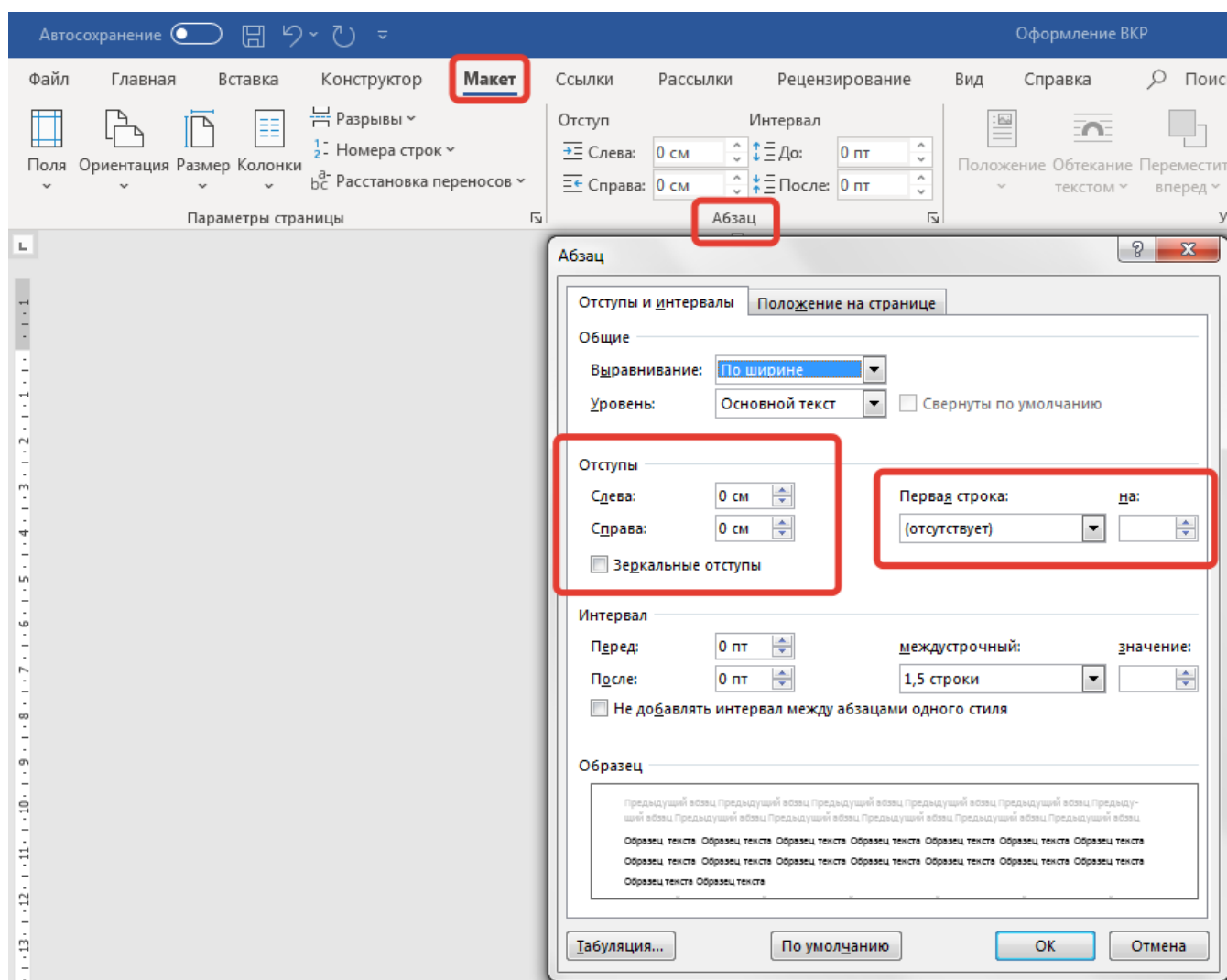
Установка функции «переноса» обязательна.



Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.



Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.



В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. — страница; г. — год; гг. — годы; мин. — минимальный; макс. — максимальный; абс. — абсолютный; отн. — относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. — то есть; т. д. — так далее; т. п. — тому подобное; и др. — и другие; пр. — прочее; см. — смотри; номин. — номинальный; наим. — наименьший; наиб. — наибольший; св. — свыше (при цифрах), р. — рубли. Необходимо избегать разноречия в сокращениях в тексте и в таблицах.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (длинное) (—) и соединительные (короткие) тире (—).



Дефис никогда не отбивается пробелами.

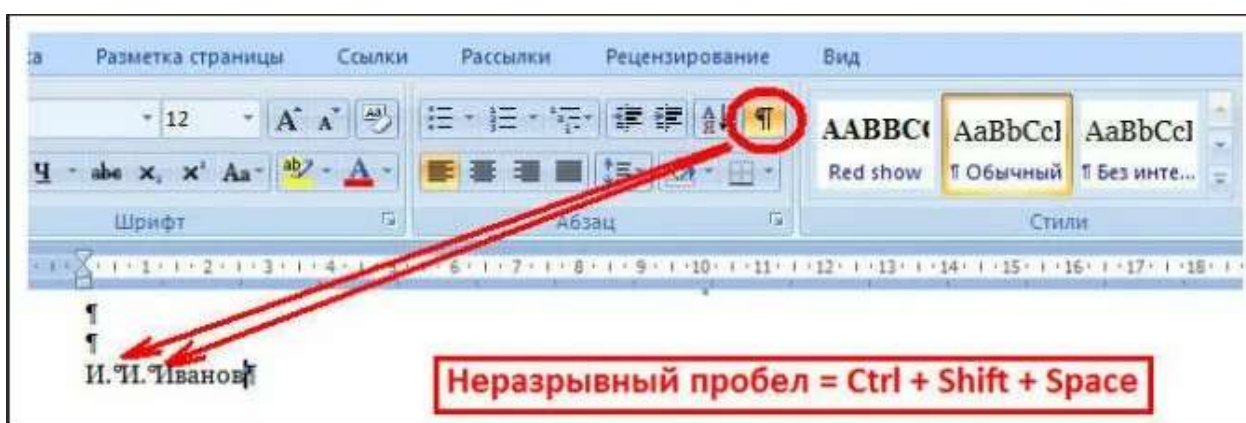
Пример: **все-таки, финансово-экономический, компакт-диск.**

Тире (длинное), напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон.

Пример: **«Счастье — это когда тебя понимают».**



Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее.



Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до»

Между цифрами без отбивки:

Пример: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.:

Между словами – с отбивкой:

Пример: пять – шесть минут.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов.

При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки».

«правильные кавычки»

“неправильные кавычки”

Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

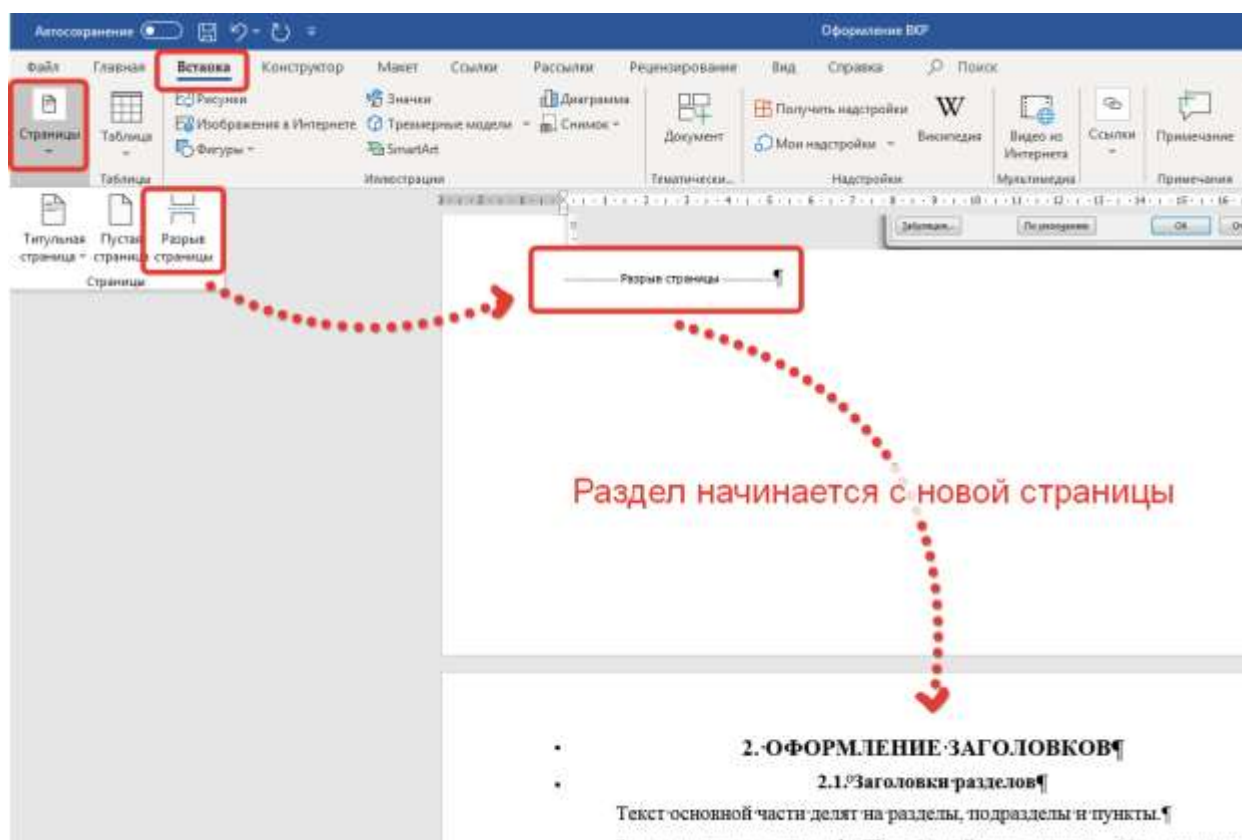
Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

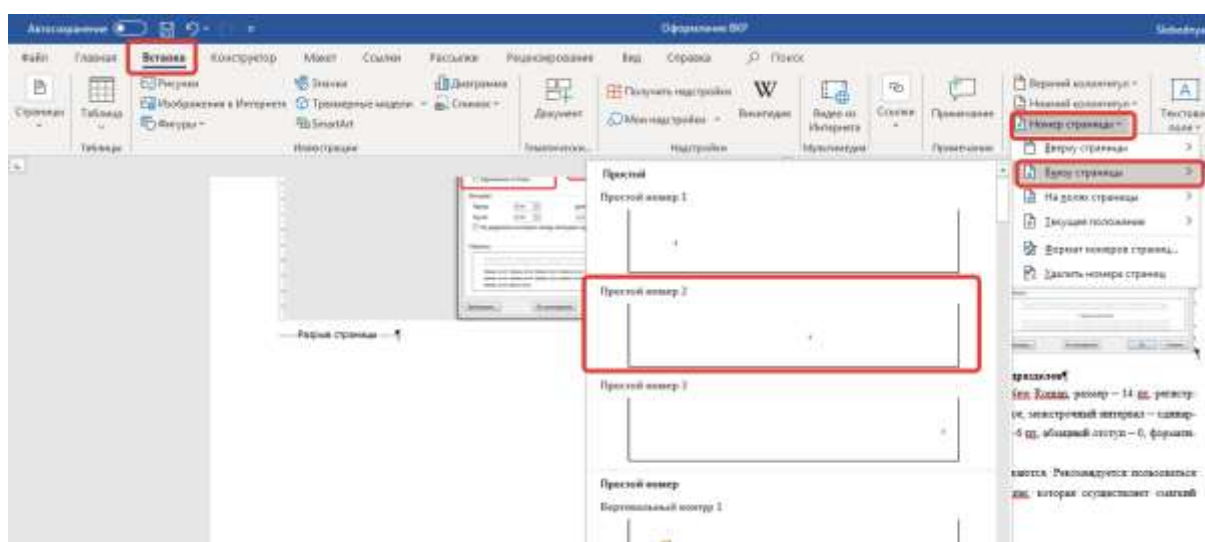
Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

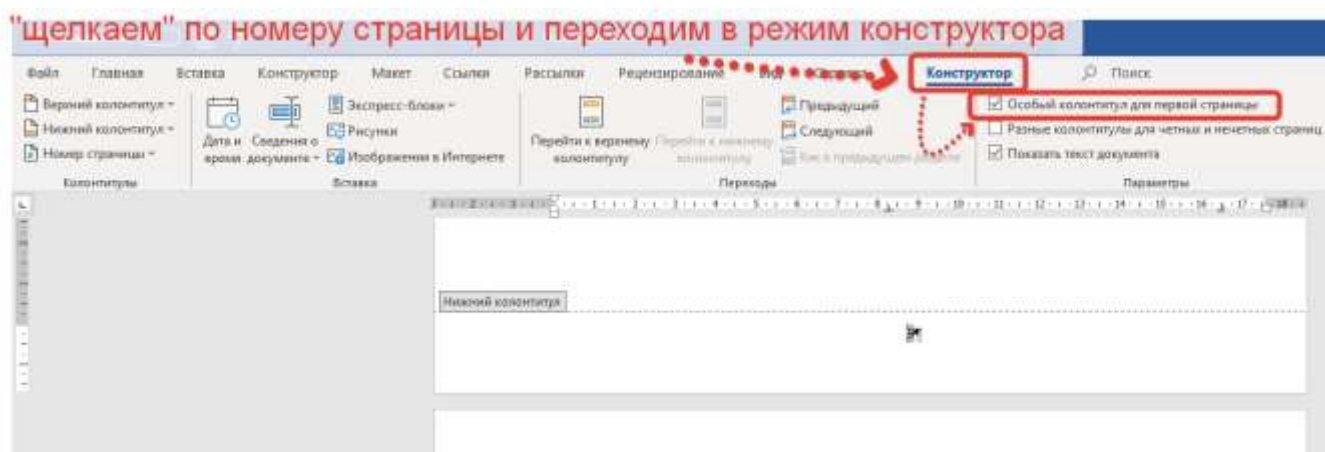
Пример. Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.

Каждый раздел (но не подраздел), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

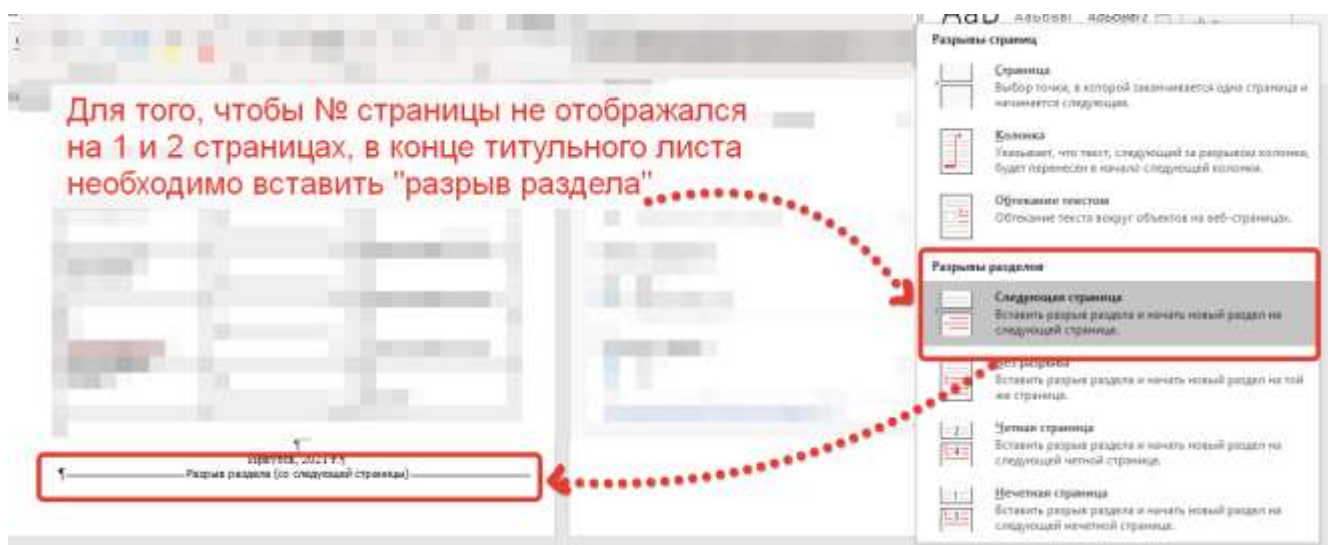


Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.

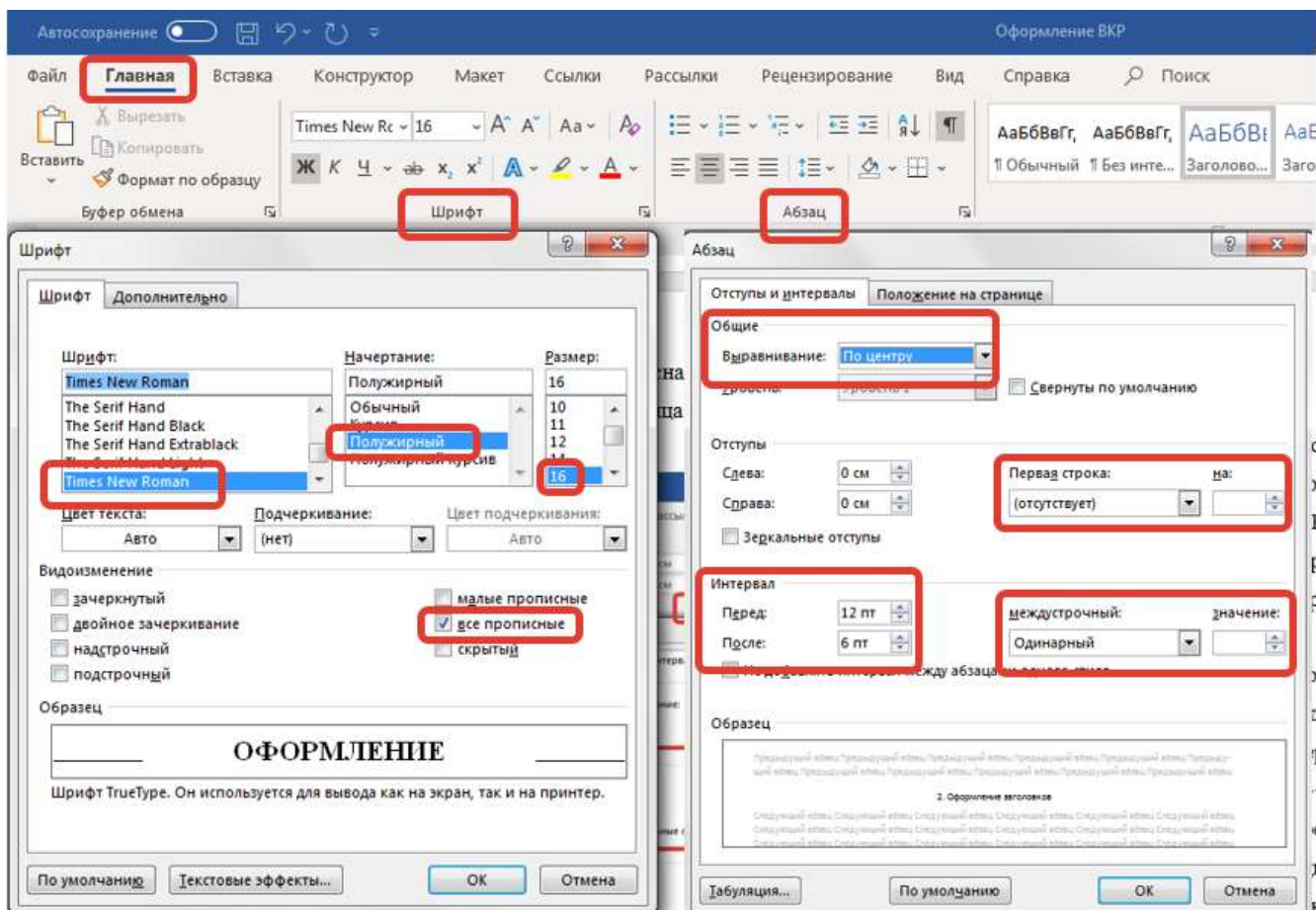




Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.



Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру.



Переносы слов в заголовках не допускаются. Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

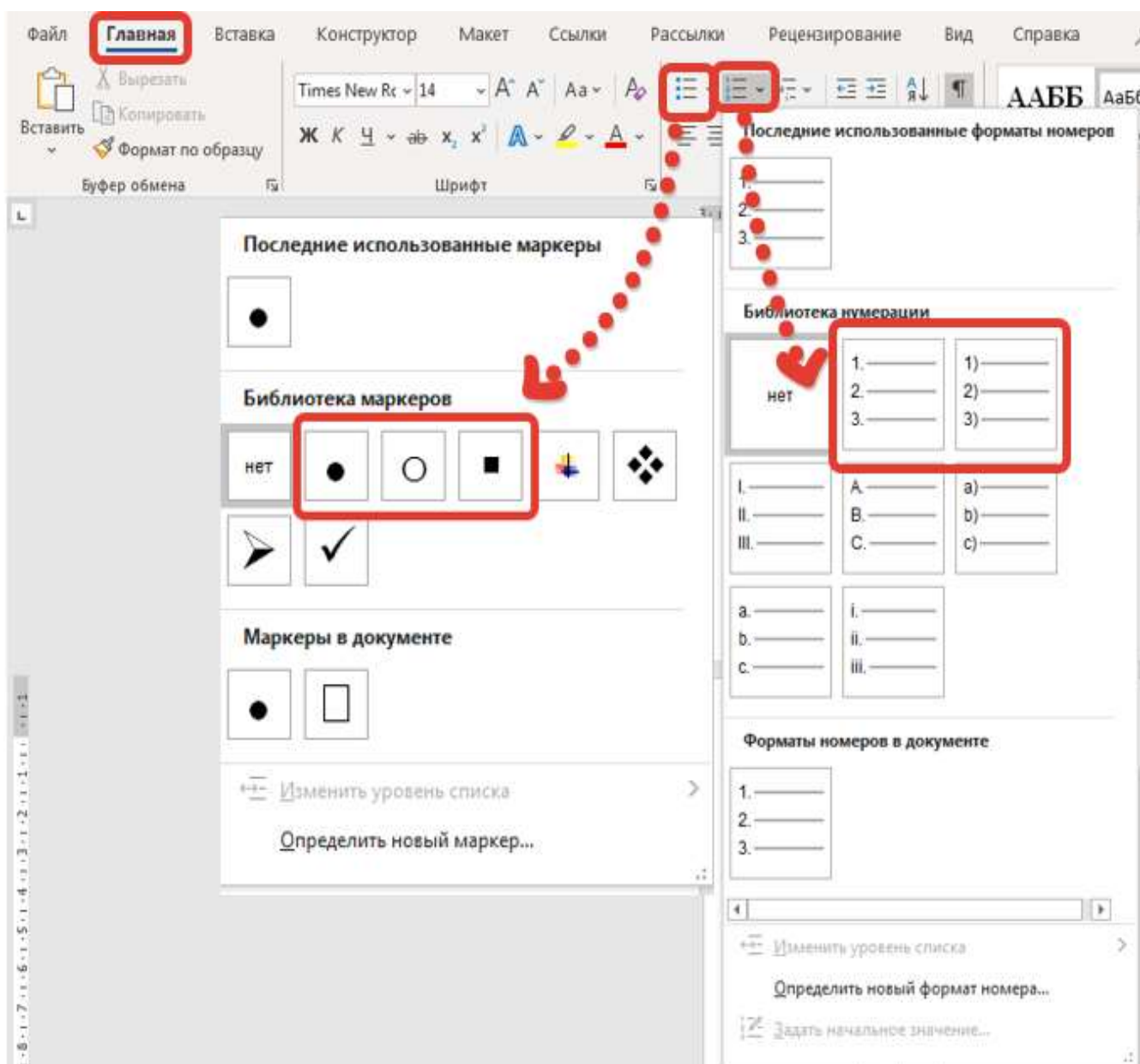
- ~~3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ~~
- 3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст.

или

- текст;
- текст;
- текст.



Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется **рисунками**. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Таким образом, номер рисунка должен состоять только из двух цифр: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример: Рис. 2.3. (третий рисунок во втором разделе).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3». На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте.

Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д. Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
 - подстрочные;
- а также:
- первичные;

- *повторные.*

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

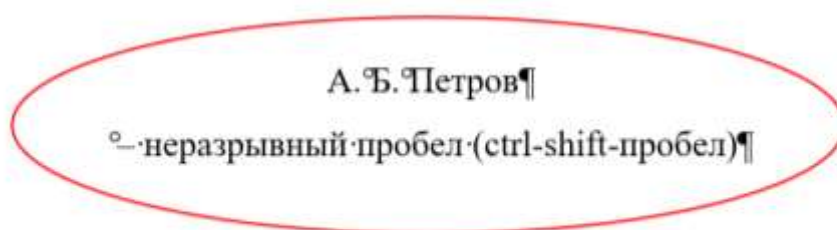
Список использованных источников оформляется *по алфавиту*. Если при подготовке ВКР были использованы законы, указы, нормативные акты, постановления, то список использованных источников начинается с них. Например:

1. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Об обращении лекарственных средств : Федер. закон РФ от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

3. Об утверждении видов аптечных организаций: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.07.2010 г. № 553н // СПС «КонсультантПлюс».

Далее список оформляется в алфавитном порядке (А-Я). Источники на иностранном языке располагаются в конце списка также в алфавитном порядке (A-Z). Обратите внимание, что инициалы авторов указываются через точку и отбиваются друг от друга и от фамилии неразрывным пробелом (ctrl-shift-пробел).



При библиографическом оформлении учебника, учебного-пособия, иной книги указывается фамилия и инициалы первого автора. После названия через косую черту указываются инициалы и фамилии всех авторов. Город издания пишется полностью. Количество страниц указывается через соединительное тире, которое с двух сторон отбивается пробелами.

Например:

4. Барнет Дж. Маркетинговые коммуникации. Интегрированный подход / Дж. Барнет, С. Мориарти. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 864 с.

5. Ефремова Н. Ф. Обеспечение качества образования в условиях европейской интеграции / Н. Ф. Ефремова, Б. Ч. Месхи, С. В. Шведова. – Ростов-на-Дону : Изд-во ДГТУ, 2018. – 175 с.

6. Ламбен Ж. - Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок / Ж. - Ж. Ламбен. – Санкт-Петербург : Питер, 2018. – 927 с.

При библиографическом оформлении статьи из периодического издания (журнала, газеты) указывается фамилия и инициалы первого автора. После названия через косую черту указываются инициалы и фамилии всех авторов. Далее через две косые черты указывается полное описание источника. Везде используется соединительное тире, которое с двух сторон отбивается пробелами. При указании интервалов страниц соединительное тире пробелами не отбивается. Например:

7. Гвозденко А. Н. SWOT-анализ: методики проведения и возможности применения на российских предприятиях / А. Н. Гвозденко // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2006. – № 2. – С.144–156.

8. Клемешев А. П. Управление образовательными программами как фактор модернизации университета / А. В. Клемешев, И. Ю. Кукса // Высшее образование в России. – 2016. – № 5. – С. 10–20.

9. Ясинская Л. Е. Сравнительная характеристика бизнес-моделей лидеров фармацевтического производства: аспекты коммерческой деятельности / Л. Е. Ясинская, Е. О. Трофимова // Ремедиум. – 2020. – № 1. – С. 50–59.

При библиографическом оформлении публикации (статья, тезисы, материалы конференции) из сборника трудов также указывается фамилия и инициалы первого автора. После названия через косую черту указываются инициалы и фамилии всех авторов. Далее через две косые черты указывается название сборника. Город издания пишется полностью. Интервал страниц указывается через соединительное тире, которое с двух сторон не отбивается пробелами. Например:

10. Алексеева Н. М. Управление брендом работодателя в сфере управления персоналом / Н. М. Алексеева // Проблемы и перспективы развития России: Молодежный взгляд в будущее: сб. науч. ст. Всерос. науч. конф. – Курск : изд-во ЮЗГУ, 2018. – С. 16–21.

11. Аминников А. А. Брендинг компании как привлекательного работодателя для талантливой молодежи / А. А. Аминников, Л. В. Агаркова // Экономика, политика, право: сб. науч. ст. – Пенза : изд-во ООО «Глобус», 2019. – С. 37–40.

Оформление электронных источников

Статьи, которые были получены из электронных библиотек и баз данных. Например:

12. Быстрова М. В. HR-брендинг как инновационный способ привлечения и удержания квалифицированного персонала / М. В. Быстрова, Н. А. Шорохова // Beneficium. – 2016. – № 2. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/hr-brening-kak-innovatsionnyy-sposob-privlecheniya-i-uderzhaniya-kvalifitsirovannogo-personala> (дата обращения: 15.03.2021).

13. Гвозденко А. Н. SWOT-анализ: методики проведения и возможности применения на российских предприятиях / А. Н. Гвозденко // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2006. – № 2. – С.144–156. – URL: <https://grebennikon.ru/article-waja.html> (дата обращения: 23.03.2021).

Публикации и сведения с различных сайтов. Например:

14. Готовы работать до смерти. Неожиданный портрет поколения двадцатилетних в офисе / Телеканал Дождь : офиц. сайт. — URL: <https://tvrain.ru/teleshows/notes/millennialy-410046/> (дата обращения: 15.03.2021).

15. Зачем компаниям HR-бренд в digital-среде: лучшие кейсы и советы от российских специалистов / Digital business school : офиц. сайт. — URL: <https://dskul.ru/blog/zachem-kompaniyam-hr-brend-v-digital-srede> (дата обращения: 15.02.2021).

16. Динамика аптечных продаж противовирусных препаратов (декабрь 2019 – январь 2020) / Alpha Research and Marketing : офиц. сайт. –

URL: <https://alpharm.ru/ru/news/dinamika-aptechnyh-prodazh-protivovirusnyh-preparatov-dek-2019-yanv-2020> (дата обращения 01.07.2021).

17. Сладкая пилюля Onpoint: Екатерина Троицкая продаёт презентации фармкомпаниям / Секрет фирмы : офиц. сайт. – URL: <https://secretmag.ru/business/trade-secret/onpoint.htm> (дата обращения 01.07.2021).

18. Высшее образование: путь к успеху или лишняя трата времени и денег? Представление молодых россиян о необходимости высшего образования как условия доходной и престижной работы сильно поколебалось. / ВЦИОМ : офиц. сайт. – URL: <https://wciom.ru/index.php?id=236&uid=9235> (дата обращения 15.04.2021).

Источники на иностранных языках помещаются в конец списка и оформляются по алфавиту. Общие требования к оформлению аналогичны русскоязычным источникам. Например:

19. Abdullah F. Measuring service quality in higher education: HEdPERF versus SERVPERF / F. Abdullah // Quality Assurance in Education. – 2009. – Vol. 17. – № 2. – P. 174–190.

20. Hartono N. Measurement of student satisfaction and loyalty using service quality model for higher education (HedQual) at industrial engineering department University of Pelita Harapan / N. Hartono, B. Tjahjadhi // IOP Conf. Series: Materials Science and Engineering. – 2019. – P. 1–7.

21. Icli G. E. The HEDQUAL scale: A new measurement scale of service quality for MBA programs in higher education / G. E. Icli, N. K. Anil // South African Journal of Business Management. – 2014. – № 3. – P. 31–43.

22. Masterstudies.com / Keystone Academic Solutions : official site. – URL: Masterstudies.com (дата обращения: 30.10.2020).

23. OECD. Education at a Glance 2020. OECD Indicators / OECD : official site. – Paris : OECD Publishing, 2020. – 476 p. – URL: <http://novayamagistratura.ntf.ru/> (дата обращения 20.04.2021).

Приложение 4

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____ ФИО _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап: получение задания, согласование графика выполнения работ, обоснование выбранной темы	10	
2	Основной этап: сбор, обработка информации по выбранной теме	30	
3	Основной этап: систематизация обработанной информации, формулирование собственных выводов.	30	
4	Заключительный этап. Защита отчета. Критерий: качество защиты и правильность ответов на поставленные вопросы.	20	
5	Заключительный этап. Оформление отчета. Критерий: соблюдение правил оформления отчета.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке _____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Подготовительный этап

9-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся согласовал рабочий график с руководителем практики в течение дня со дня начала практики, обосновал тему исследования самостоятельно, предварительно ознакомившись с имеющимися исследованиями

7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся согласовал рабочий график с руководителем практики в течение дня со дня начала практики, обосновал тему исследования самостоятельно,

5-6 балла выставляется в том случае, если обучающийся согласовал рабочий график с руководителем практики от университета в течение недели со дня начала практики, но тему исследования предложил самостоятельно

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся согласовал рабочий график с руководителем практики в течение двух дней с начала практики, но тему самостоятельно предложить не смог

1-2 балл выставляется в том случае, если обучающийся согласовал рабочий график с руководителем практики от университета в течение недели со дня начала практики, но тему исследования самостоятельно выбрать не смог

Основной этап 1

27-30 балла выставляется при наличии достаточного объема собранной информации в большей мере академической, а не учебной в рамках предмета исследования за последние 5 лет

24-26 балла выставляется при наличии достаточного объема собранной информации в большей мере учебной, а не академической в рамках предмета исследования за последние 5 лет

21-23 балла выставляется при наличии достаточного объема собранной информации в большей мере учебной, а не академической в рамках предмета исследования за последние 10 лет.

17-20 баллов выставляется при наличии достаточного объема собранной информации в большей мере учебной, а также использовании электронных энциклопедий

14-16 баллов выставляется при наличии достаточного объема собранной информации в большей мере учебной, а также использовании электронных энциклопедий

11-13 баллов выставляется при наличии неполного объема собранной информации в большей мере учебной, а также использовании электронных энциклопедий

8-10 баллов выставляется при наличии объема собранной информации в большей мере учебной, а также использовании электронных энциклопедий не в полной мере отражающих выбранную тему исследования

5-7 баллов выставляется при наличии объема собранной информации в большей мере учебной, а также использовании электронных энциклопедий и наличии неоригинального (вторичного) цитирования

1-4 баллов выставляется при наличии объема собранной информации в большей мере учебной, а также использовании электронных энциклопедий и полном их несоответствии выбранной теме

Основной этап 2

27-30 балла выставляется при наличии основных терминов и понятий в области выбранного предмета исследования, систематизированного обзора как российских авторов, так и зарубежных, при всех актуальных ссылках и верно оформленном цитировании, структурированности разделов отчета, наличия собственных классификаций

мнений и суждений исследователей по выбранной теме, наличия собственных выводов о предмете исследования. В главах присутствуют таблицы, графики, схемы, иллюстрирующие излагаемый материал и большая часть из них являются авторскими

24-26 балла выставляется при наличии основных терминов и понятий в области выбранного предмета исследования, систематизированного обзора как российских авторов, так и зарубежных, при всех актуальных ссылках и верно оформленном цитировании, структурированности разделов отчета, наличия собственных классификаций мнений и суждений исследователей по выбранной теме, наличия собственных выводов о предмете исследования. В главах присутствуют таблицы, графики, схемы, иллюстрирующие излагаемый материал

21-23 балла выставляется при наличии основных терминов и понятий в области выбранного предмета исследования, при всех актуальных ссылках и верно оформленном цитировании, систематизированного обзора как российских авторов, так и зарубежных, структурированности разделов отчета, наличия собственных выводов о предмете исследования. В главах присутствуют таблицы, графики, схемы, иллюстрирующие излагаемый материал

17-20 баллов выставляется при наличии основных терминов и понятий в области выбранного предмета исследования, систематизированного обзора российских авторов, при всех актуальных ссылках и верно оформленном цитировании, структурированности разделов отчета, наличия собственных выводов о предмете исследования. В главах присутствуют таблицы, графики, схемы, иллюстрирующие излагаемый материал

14-16 баллов выставляется при наличии основных терминов и понятий в области выбранного предмета исследования, систематизированного обзора российских авторов структурированности разделов отчета, наличия собственных выводов о предмете исследования. В главах присутствуют таблицы, графики, схемы, иллюстрирующие излагаемый материал. В работе присутствуют не все ссылки из списка источников, но цитаты оформлены верно.

11-13 баллов выставляется при наличии основных терминов и понятий в области выбранного предмета исследования, систематизированного обзора российских авторов структурированности разделов отчета, наличия собственных выводов о предмете исследования. В главах присутствуют таблицы, графики, схемы, иллюстрирующие излагаемый материал. В работе присутствуют не все ссылки из списка источников, отсутствует прямое цитирование.

8-10 баллов выставляется при наличии основных терминов и понятий в области выбранного предмета исследования, наличия собственных выводов о предмете исследования. В главах присутствуют таблицы, графики, схемы, иллюстрирующие излагаемый материал. В работе присутствуют не все ссылки из списка источников, отсутствует прямое цитирование.

5-7 баллов выставляется при наличии основных терминов и понятий в области выбранного предмета. В главах присутствуют таблицы, графики, схемы, иллюстрирующие излагаемый материал. В работе присутствуют не все ссылки из списка источников, отсутствует прямое цитирование.

1-4 баллов выставляется при наличии основных терминов и понятий в области выбранного предмета. В работе присутствуют не все ссылки из списка источников, отсутствует прямое цитирование.

Заключительный этап 1

19-20 баллов выставляется за грамотно структурированное короткое изложение представляемого материала, сделанный (в основном) «своими словами», хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. Выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение

различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежные и отечественные исследования. При этом ответ по существу является правильным

18-17 балла выставляется за грамотно структурированное короткое изложение представляемого материала по заранее заготовленному материалу в письменной форме, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. Выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежные и отечественные исследования. При этом ответ по существу является правильным

15-16 балл выставляется за грамотно структурированное короткое изложение представляемого материала по заранее заготовленному материалу в письменной форме. Выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме. При этом ответ по существу является правильным

13-14 баллов выставляется за грамотно структурированное короткое изложение представляемого материала по заранее заготовленному материалу в письменной форме, который полностью соответствует содержанию практики. Выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежные и отечественные исследования. При этом ответ по существу является правильным

11-12 баллов выставляется за изложение материала «своими словами», который полностью соответствует содержанию практики. Выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме. При этом ответ по существу является правильным

9-10 баллов выставляется за относительно удовлетворительное изложение материала работы без использования научного языка, который в целом соответствует содержанию практики. Выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на исследования или мнением различных авторов, но по существу является верным

5-8 балла выставляется в случае, когда сообщение не структурировано, тезисы прочитана по бумаге. Выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов

1-4 балл выставляется в случае, когда сообщение не структурировано, тезисы прочитана по бумаге. Выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией исследования или в случае отсутствия ответа на вопрос.

Заключительный этап 2

9-10 баллов выставляется в случае, если обучающийся оформил отчет полностью в соответствии с требованиями ГОСТ

7-8 баллов выставляется в случае, если обучающийся неверно отформатировал текст

5-6 баллов выставляется в случае, если обучающийся неверно отформатировал текст, неверно оформил заголовки и подзаголовки, абзацные отступы, таблицы и рисунки

3-4 баллов выставляется в случае, если обучающийся неверно отформатировал текст, неверно оформил заголовки и подзаголовки, абзацные отступы, таблицы и рисунки, сноски и список использованных источников

1-2 баллов выставляется в случае, если обучающийся неверно отформатировал текст, неверно оформил заголовки и подзаголовки, абзацные отступы, таблицы и рисунки, сноски и список использованных источников, приложения.

